



PŘÍPADOVÁ STUDIE

**ZÁKAZNÍK:
CENTRUM KOCIÁNKA**



**Z MINULOSTI DO
BUDOUCNOSTI POMOCÍ
GOOGLE WORKSPACE**

Centrum Kociánka je státní příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky.

Posláním Centra Kociánka je, prostřednictvím moderního pojetí odborných sociálních a zdravotních služeb, pokračovat v tradici ucelené rehabilitace dětí i dospělých se zdravotním postižením – v jejich podpoře ve vzdělávání a zapojení do společnosti.

Podpora sociálního začleňování uživatelů a jejich odpovídající účast na společenském životě probíhá také ve spolupráci s Mateřskou a Základní školou pro tělesně postižené Brno, Střední škola F. D. Roosevelta pro tělesně postižené a Základní a střední školou Březejc, Sviny 13.

POPIS PROJEKTU

Hlavním motorem ke změně byla zastaralá technologie IBM Lotus Notes, která již dostatečně nepodporovala integraci a komunikaci s dnes běžně používanými workgroup službami a nástroji. Z pohledu uživatele aplikace disponovala zastaralým uživatelským rozhraním, které dle dnešních zvyklostí nebylo dostatečně uživatelsky přívětivé, zobrazovala chybně HTML emaily a nebo jinak omezovala spolupráci. Zároveň aplikace nesplňovala bezpečnostní standardy jako jsou např. šifrování přenosu, spamfiltr, ochrana před viry a malware.

Hlavní problémy:

- Zastaralost
- Nedostatečná podpora spolupráce a plánování uživatelů
- Špatná spolupráce s workgroup nástroji
- uživatelská přívětivost a podpora moderních zařízení
- Zcela nedostatečné prvky zabezpečení
- podpora a aktualizace řešení

Migrace workgroup komunikačních aplikací z platformy IBM Lotus Notes do prostředí Google Workspace dávala jasný smysl už jen proto, že mnoho uživatelů má již s nástroji Google osobní zkušenosti při soukromém použití. Nástroje Google jsou intuitivní a lehké naučitelné. Současně jde také o nástroj, který zajišťuje kompatibilitu s ostatními kancelářskými balíky při komunikaci se souvisejícími subjekty či se zřizovatelem. Výhodný je i flexibilní způsob licencování při samotném přechodu z jedné technologie na druhou.

VÝSLEDEK

- Známé a intuitivní nástroje pro spolupráci, komunikaci a plánování
- Zlepšení komunikace uvnitř ústavu i vůči vnějšímu světu
- Podstatné zvýšení bezpečnosti a důvěrnosti emailové komunikace
- Audit, reporting a výstrahy týkající se zabezpečení
- Zlepšení plánování schůzek pomocí kolaborativního kalendáře
- Velmi jednoduché plánování online schůzek s vysokou kvalitou zvuku i videa s podporou interaktivních prezentací
- Rezervace zasedacích místností
- Uložení a synchronizace kontaktů
- Možnost bleskové komunikace pomocí chatovacího nástroje
- Společná práce více uživatelů nad jedním dokumentem současně, historie změn
- Jednoduché sdílení dokumentů mezi uživateli
- Možnost vynucení bezpečnostních pravidel u uživatelů (např. síla hesla, dvoufaktorová autentizace)
- Ochrana před spamem, malware a phishingem
- Možnost vytvoření webové/mobilní aplikace na míru pomocí AppSheet (přetvoření aplikace Mimořádné Události)
- Dostatek diskového prostoru pro data organizace
- Odpadla nutnost speciální desktopové aplikace, na vše stačí internetový prohlížeč
- Bezpečnostní upozornění při detekci "něčeho podezřelého"
- Bezobslužný software (SaaS) s garantovanou dostupností (SLA)

VÝHLED DO BUDOUCNA

- Licenční model umožňující rozvoj
- Dostupné další možnosti zabezpečení uživatelů a dat
- Neustálý vývoj, nové funkce a vylepšení každý měsíc (již v ceně licence)
- Možnosti rozšíření infrastruktury do Google Cloud
- Možnost zařazení dalších domén pod organizaci
- Možnost rozšíření funkcí o aplikace třetích stran (Marketplace)
- Umělá inteligence a AI (Gemini) lze integrovat s Workspace

POUŽITÉ TECHNOLOGIE

- Google Workspace Business Starter a Standard
- Google Workspace Migration for HCL Notes (GWMHN) - migrace uživatelských dat z IBM Lotus Notes do Google Workspace
- Gmail - Emailová komunikace, delegace emailových schránek
- Google Skupiny - členění uživatelů a emailových konferencí do skupin
- Google Kalendář - kolaborativní plánování schůzek a úkolů
- Google Kontakty - adresář kontaktů
- Google Disk (Drive) - úložiště souborů a spolupráce mezi uživateli
- Google Dokumenty - zpracování textových dokumentů (včetně Word dokumentů)
- Google Tabulky - zpracování tabulkových dat (včetně Excel dokumentů)
- Google Prezentace - zpracování prezentací (včetně Powerpoint prezentací)
- Google Chat - rychlá textová komunikace
- Google Meet - interaktivní videokonference
- Google Keep - tvorba poznámek
- Google Appsheet Core - specializovaná aplikace Mimořádné Události
- Google Cloud Shell a GAMADV-XTD3 - správa Google Workspace přes Google API

REFERENCE OD ZÁKAZNÍKA

Rád opět na web napíši, že firma DPDC odvádí dobrou práci. Tentokrát Centrum Kociánka pomohli přejít na Google Workspace. Cestu od Lotusu do Gmailu nám projektově a trpělivě řídil **Josef Vybíhal**. Dopřál nám dostatek času na testování a hlavně nám z DPDC zajistili skvělého školitele pana **Pavla Mináře**. Vše tak probíhalo plynule a hladce, za což jim tímto ještě jednou děkuji.

Pokud jde o samotný Google Workspace, tak na jeho hodnocení je ještě brzy, ale i za tak krátkou chvíli lze napsat, že si na to zaměstnanci rychle zvykli. Což je u státní firmy poměrně nezvyklé 😊 Dokonce již někteří i oceňují jisté výhody. Za sebe mohu vypíchnout intuitivnost, podpůrnost a hlavně komplexnost.

Takže pokud váháte zda přejít z T602 nebo Word do Dokumentů od Googlu, tak vzkazuji: nebojte se toho a vezměte si na pomoc borce z DPDC a směle do toho 😊

- V Brně, 14. 8. 2024
- **Tomáš Komárek**